



Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n kaufmännische/n technische/n Sachbearbeiter/in (m,w,d)

WER WIR SIND:

Die ECO OFFICE GmbH & Co. KG realisiert Großprojekte und moderne Bürowelten. Wir bieten Konzepte für den Fachkräftemangel und die heranwachsende neue Arbeitnehmerschaft, die Generation Y. Unsere Vision ist es: Moderne Arbeitswelten in Augsburg zu schaffen, die Arbeitsqualität durch tolle Architektur in Zusammenspiel mit hochtechnischen Standards zu erhöhen und nachhaltig Werte zu etablieren.

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännisch-technische Ausbildung oder Studium im Bauingenieurwesen
- Mind. 5-jährige Berufserfahrung im Bauwesen
- Gute Kenntnisse der HOAI und der VOB
- Sicherer Umgang mit MS-Office vorausgesetzt (insbesondere Excel)
- Ausgeprägte Kosten-, Termin- und Qualitätsbewusstsein & Verständnis für die Kriterien der Nachhaltigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1), gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Umfangreiche Praxis in der Kalkulation sowie sehr gute EDV-IT Kompetenz
- Erfahrungen mit BIM sind wünschenswert

IHRE AUFGABEN:

- Ausschreibungen und Vergaben
- Aufbereitung von Kennzahlen aus angebotenen und abgeschlossenen Bauprojekten
- Kostencontrolling & -berechnungen nach DIN 276 und Pflege der firmeneigenen Kalkulationsdaten
- Erstellung von Bauverträgen nach VOB und BGB, Baubeschreibungen und Teilungserklärungen
- Bearbeitung von Sonderwünschen und Sondervorschlägen im Zuge der Angebotsbearbeitung
- Massenermittlungen für die Abrechnung von Baustellen und Angebotserstellung
- Nachtragsgestaltung & Kalkulation von Nachträgen in Verbindung mit der Bauleitung
- Zusammenarbeit mit beauftragten Architekten

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Interessante Tätigkeit in einem interdisziplinären und jungen Team
- Moderner Arbeitsplatz in einem ansprechenden und dynamischem Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Vermögenswirksame Leistungen (40 EUR pro Monat)
- Attraktive Vergütung Ihrer Arbeit
- Mitarbeit an zukunftsweisenden, klimafreundlichen Projekten
- Kostenlose Getränke im Office

Jetzt bewerben!

Wenn SIE an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden SIE uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: bausch@eco-office.de



Stephan Deurer

CEO



Joy Bausch

Leader Projectmanagement & HR